

DOI 10.34132/pard2024.24.06

*Nataliia Larina
Nazar Ivanytskyi*

THE ROLE OF EVENT MANAGEMENT IN PUBLIC GOVERNANCE

The article examines the role of event management in public management. The author defines event management as a complex and rich process that includes planning, organizing, conducting and evaluating events. The study emphasized that the understanding of the essence and classification of events, knowledge of the audience and methods of gaining respect are the key elements of successful event management in public administration. It is noted that this event can create a positive image of the organization, generate additional financial resources, value social connections, and increase awareness of the community about the song and food and products, improving the economic development of the region. During the research, approaches to planning and coordinating events in the context of public administration were analyzed, and the key principles and methods of their implementation were reinforced. The importance of event management is emphasized as a feature of the creation of an open and insightful system of power, promoting dialogue among the community, as well as encouraging community participation in reaching a decision. Particular respect is given to the role of event management in the increased awareness of the enormity of social problems and the activation of community dialogue. It is clear that successful event management depends not only on the thorough preparation of event organizers, but also on due respect for planning, coordination and evaluation of results. Key clicks and changes that may occur during the time of events in the field of public administration are reinforced. It is agreed upon the need to ensure an open and transparent process to make a decision in order to ensure the broad participation of the community and encouragement for the establishment of initiatives. It

has been concluded that the prospects for the development of event management in public administration are related to the introduction of new technologies, advancements in the level of professional training of event organizers and the active engagement of communities before the process of preparation and implementation.

Key words: *public management, event management, community, management processes, communication, entry.*

Постановка проблеми у загальному вигляді. Івент-менеджмент у публічному управлінні є однією з важливих складових сучасної системи управління, що забезпечує ефективну комунікацію між органами влади та громадськістю. В умовах стрімкого розвитку інформаційного суспільства, зростання вимог громадян до прозорості та відкритості дій влади, а також необхідності підвищення рівня довіри до державних інституцій, івент-менеджмент стає незамінним інструментом для реалізації цих завдань.

Організація публічних заходів, таких як прес-конференції, громадські слухання, форуми, семінари та інші, сприяє налагодженню діалогу між владою та громадськістю, підвищенню рівня обізнаності населення про діяльність органів влади, а також залученню громадян до процесу прийняття рішень. Правильне планування та проведення таких заходів дозволяє органам публічної влади не лише інформувати громадян, але й отримувати зворотний зв'язок, що є важливим для прийняття виважених та обґрунтованих управлінських рішень.

У контексті реформування публічної адміністрації в Україні, важливим є запозичення найкращих світових практик в області івент-менеджменту та їх адаптація до національних умов. Дослідження цієї теми дозволить розробити рекомендації щодо вдосконалення процесів організації та проведення публічних заходів, що сприятиме підвищенню ефективності публічного управління.

Таким чином, дослідження івент-менеджменту в публічному управлінні є надзвичайно актуальним, оскільки воно спрямоване

на вдосконалення комунікаційних процесів між владою та громадськістю, підвищення прозорості діяльності органів влади, а також на забезпечення ефективної участі громадян у процесах управління.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Пошук найбільш ефективних підходів до організації та проведення публічних заходів з метою підвищення рівня взаємодії між органами влади та громадськістю є важливим завданням у контексті сучасного розвитку суспільства. Дослідження теоретичних та практичних аспектів івент-менеджменту в публічному управлінні знайшли своє відображення у працях таких вчених, як: О. Іваненко, А. Петрова, В. Коваленко, М. Смирнов, І. Гончарук, Л. Захарченко та інших.

Значний внесок у розробку теорії івент-менеджменту зробили такі відомі зарубіжні вчені, як: Дж. Голдблат, Джулія Резерфорд Сільверс, Вільям О'Тул, С. Лем'єр та В. Хальцбаур. Їх дослідження висвітлюють важливість системного підходу до планування, організації та проведення заходів, підкреслюючи їх роль у формуванні іміджу організацій та впливі на суспільні інтереси та потреби.

Зокрема, Дж. Голдблат та Дж. Резерфорд Сільверс досліджували основи управління подіями, акцентуючи увагу на важливості ретельного планування та координації кожного етапу заходу. Вільям О'Тул у своїх роботах розкрив мистецтво управління подіями, підкреслюючи значення інноваційних підходів та використання сучасних технологій. С. Лем'єр та В. Хальцбаур зосереджували увагу на маркетингових аспектах подій та їх ролі у зміцненні іміджу організацій.

Серед вітчизняних дослідників, О. Іваненко та А. Петрова досліджували сучасні методи івент-менеджменту в Україні, підкреслюючи необхідність адаптації найкращих світових практик до національних умов. В. Коваленко та М. Смирнов вивчали стратегії розвитку івент-індустрії та стратегічне планування культурних подій, надаючи рекомендації щодо вдосконалення процесів організації та проведення заходів. І. Гончарук та Л. Захарченко досліджували івент-менеджмент у соціальних інституціях, акцентуючи увагу на його ролі у зміцненні комунікацій між владою та громадськістю.

Зважаючи на високі здобутки у дослідженнях вітчизняних та зарубіжних науковців, івент-менеджмент у публічному управлінні не може бути статичним. На сучасному етапі розвитку суспільства він повинен бути гнучким та адаптивним до змін зовнішніх та внутрішніх факторів, що впливають на ефективність комунікацій між органами влади та громадськістю.

Формулювання цілей статті (постановка завдання). Метою статті є аналіз особливостей івент-менеджменту в публічному управлінні, зокрема вивчення теоретичних і практичних аспектів організації та проведення публічних заходів, а також їх впливу на взаємодію між органами влади та громадськістю.

Виклад основного матеріалу дослідження. Івент-менеджмент у публічному управлінні набуває все більшого значення у контексті сучасного розвитку суспільства. Публічні заходи, організовані органами влади, відіграють ключову роль у налагодженні ефективної комунікації з громадськістю, підвищенні прозорості діяльності державних інституцій та зміцненні довіри до них. Розглянемо основні аспекти івент-менеджменту в публічному управлінні на прикладі досліджень провідних вчених та практиків у цій галузі.

Івент-менеджмент як окрема дисципліна та професійна діяльність виник на стику управління, маркетингу та комунікацій. Дж. Голдблат визначає івент-менеджмент як процес проектування та координації заходів, що спрямовані на досягнення певних цілей через створення унікального досвіду для учасників. Вільям О'Тул підкреслює важливість інноваційного підходу до організації подій, що дозволяє підвищити їх ефективність та вплив [2].

Зарубіжні дослідники, такі як Дж. Резерфорд Сільверс та С. Лем'єр, акцентують увагу на системному підході до планування заходів, що включає аналіз потреб цільової аудиторії, розробку концепції заходу, бюджетування, логістику, маркетинг та оцінку результатів. Вони також зазначають, що успішний івент-менеджмент вимагає ретельної координації всіх етапів заходу та залучення компетентних фахівців [12; 15].

Івент-менеджмент не має єдиного загальноприйнятого визначення, але аналіз наявних джерел дозволяє розглядати його

як спеціалізовану діяльність з організації особливих заходів, які запам'ятовуються, можуть проводитися один раз або багаторазово, і мають різний масштаб та спрямованість. Зазвичай події (івенти) використовуються для створення позитивного іміджу замовника, залучення додаткових коштів, зміцнення соціальних зв'язків, покращення економічного становища регіону або вирішення конкретних завдань.

Є близьке до «івент менеджменту» таке поняття, як івент маркетинг, яке часто зустрічається в літературі. Термін «івент менеджмент» в деяких джерелах часто сприймається як синонім виставкової та конгресної діяльності. Відповідно до ГОСТ Р 53524-2009: «Конгресна діяльність – підприємницька діяльність, спрямована на створення сприятливого середовища для персоналізованого обміну інформацією, ділових і наукових контактів з метою встановлення і розвитку відносин між виробниками товарів, постачальниками послуг і споживачами товарів і послуг, здійснюється в процесі організації та проведення конгресових заходів» [3].

В той же час, івент (event) – це спеціально організований захід, спрямований на створення унікального досвіду для його учасників та відвідувачів. Івенти можуть мати різний масштаб, цілі та форми, включаючи культурні, соціальні, освітні, розважальні та корпоративні заходи. В свою чергу, івент-менеджментом є процес планування, організації, проведення та оцінки заходів, що спрямовані на досягнення визначених цілей. Він включає координацію всіх аспектів івенту, таких як логістика, маркетинг, бюджетування, залучення учасників та партнерів, а також забезпечення безпеки.

Метою івенту може бути створення позитивного іміджу організації, залучення додаткових фінансових ресурсів, зміцнення соціальних зв'язків, підвищення обізнаності громадськості про певні питання або продукти, покращення економічного становища регіону тощо. Для досягнення мети івенту необхідно ретельно планувати всі його етапи, залучати кваліфікованих фахівців та використовувати ефективні комунікаційні стратегії [2; 18].

Заходи можна класифікувати за різними ознаками:

- за метою: освітні, культурні, розважальні, комерційні, благодійні, політичні.
- за масштабом: локальні, регіональні, національні, міжнародні.
- за характером проведення: внутрішні (для співробітників організації), зовнішні (для широкої громадськості).
- за тривалістю: одноразові, регулярні (щорічні, щоквартальні тощо).
- за форматом: конференції, семінари, фестивалі, виставки, ярмарки, концерти.

Аудиторія заходу – це група людей, на яку спрямований івент. Аудиторія може бути широкою (громадськість) або вузькою (спеціалісти певної галузі, клієнти компанії). Важливо знати характеристики аудиторії (вік, інтереси, потреби) для ефективного планування та проведення заходу [4; 8].

Учасники та відвідувачі івент-заходів. Учасники – це люди, які активно беруть участь у заході, такі як спікери, артисти, виступаючі. Відвідувачі – це особи, які присутні на заході як слухачі або глядачі. Успіх заходу залежить від задоволення потреб як учасників, так і відвідувачів.

Івенти можуть бути формальними або неформальними, масштабними або камерними, традиційними або інноваційними. Характер заходу визначається його метою, аудиторією, бюджетом та іншими факторами.

Процес івент-менеджменту включає кілька фаз:

- 1) Підготовча фаза: визначення мети та цілей заходу, розробка концепції, складання бюджету.
- 2) Планування: вибір дати та місця проведення, розробка програми, залучення партнерів та спонсорів, планування логістики.
- 3) Організація: реалізація плану, координація роботи команди, забезпечення технічного обладнання.
- 4) Проведення: безпосереднє проведення заходу, моніторинг його ходу, вирішення поточних питань.
- 5) Пост-івент: оцінка результатів, збір зворотного зв'язку, фінансовий звіт, аналіз успішності заходу [7].

Планування заходів включає розробку детального плану дій, що охоплює всі аспекти івенту. Важливо враховувати можливі ризики та підготувати план дій на випадок надзвичайних ситуацій.

Івент-заходи класифікуються за різними критеріями, як зазначено вище. Це дозволяє краще розуміти специфіку кожного типу заходу та використовувати відповідні методи управління.

Ефективне просування івенту включає використання різних комунікаційних каналів, таких як соціальні мережі, традиційні медіа, e-mail розсилки, рекламу. Важливо створити привабливий контент, що зацікавить цільову аудиторію та мотивує її до участі. Способи залучення уваги можуть включати використання інтригуючих анонсів, знижок на квитки, конкурсів та акцій [9].

Отже, івент-менеджмент є складним та багатогранним процесом, що включає планування, організацію, проведення та оцінку заходів. Розуміння сутності та класифікації івентів, знання аудиторії та методів залучення уваги є ключовими елементами успішного івент-менеджменту в публічному управлінні.

Звернемо увагу на практичне застосування івент-менеджменту в публічному управлінні, що має свої певні особливості. Органи влади проводять різноманітні заходи, такі як прес-конференції, громадські слухання, семінари, форуми, святкові та інформаційні акції. Основною метою цих заходів є забезпечення прозорості діяльності державних інституцій, залучення громадян до процесу прийняття рішень та підвищення рівня довіри до органів влади.

О. Іваненко та А. Петрова досліджують сучасні методи івент-менеджменту в Україні, наголошуючи на важливості адаптації світових практик до національних умов. Вони підкреслюють, що організація успішних публічних заходів вимагає ретельного планування, залучення кваліфікованих фахівців та використання сучасних технологій [4].

Висока ефективність організації подій пояснюється тим, що цей канал просування дозволяє компанії та її представникам закріпити свій експертний статус і поділитися зі споживачем основними характеристиками та перевагами запропонованих товарів чи послуг.

Проте компанії не досягають очікуваного результату, витрачаючи значні ресурси на просування, організацію та проведення заходів.

Можна виділити три основні причини невдач в організації та проведенні заходів. По-перше, відсутність правильного підходу до планування. По-друге, підхід інтуїтивної організації заходів, без вибудованого процесу, без урахування ключових особливостей кожного типу заходів. По-третє, неправильні цілі діяльності.

Це відбувається не тільки в компаніях, де час від часу проводяться заходи, але і в тих компаніях, для яких це основна діяльність. Підвищення ефективності діяльності можливо, якщо використовувати системний підхід до побудови бізнес-процесу управління подіями [14].

Підготовка заходу розглядається як проект із високим рівнем складності, часових, кадрових та фінансових обмежень, а також унікальністю завдання із заданими параметрами. У статті представлено структуру «Фази та етапи управління подіями», яка описує модель життєвого циклу події.

На відміну від двох розглянутих вище підходів, у концепції В. Гальтсбаури, Е. Джеттінгера та Б. Кнауца окремо виділяється концепція прийняття рішення про проведення заходу, яка йде після дизайну ідеї.

У підготовці та проведенні заходу виділяють сім етапів: ініціація, старт, підготовка, дія, післядія, підведення підсумків. Г. Тульчинський, С. Герасимов і Т. Лохіна виділяють 14 етапів створення спеціальних заходів. Сутність цих етапів відображена в постановці цілей і вибору тем, підготовки та організації, розробки плану та бюджету, роботи під час заходу, підбиття підсумків. Ці автори, як і попередні, виділяють етап «прийняття рішення про проведення заходу».

Д. Румянцев і Н. Франкель розглядають «відкриті заходи», коли ми можемо купити квиток або відвідати їх безкоштовно. Етапи заходу описані в розділах: підготовка, просування, проведення, після заходу [12; 17].

Життєвий цикл «відкритого заходу» автори описують у вигляді чіткого алгоритму реалізації (плану дій): «З'ясувати можливості

місця та виконавця → Домовитися з двома сторонами → Розрахувати цінову пропозицію → Затвердження цін на квитки → Забронювати місце → Просування та продаж квитків → Затвердити програму → Друк поліграфічної продукції».

С. Лернер не розглядає модель життєвого циклу заходу, але дає уявлення про «об'єкти», з якими працює івент-менеджер: фінанси та податки, співробітники та персонал, постачальники, маркетинг, ресурси та обладнання, тендери. і т.д.

Цей підхід цікавий, він визначає структуру процесів як частину управління подіями. Оскільки в західних країнах з'явилося поняття «івент-менеджмент», там були сформульовані теоретичні основи і перші практичні рекомендації. Наприклад, директор програми організації заходів Стратфордського університету Е. Конвей рекомендує використовувати розробки доктора Дж. Голдבלата як основу для планування та проведення спеціальних заходів. Схема життєвого циклу Дж. Голдבלата описано в книзі «EVENT MANAGEMENT Special Events Twenty first century global event management» або «Special Events: an event management of the XXI century» [2; 9; 15].

Результати огляду моделей життєвого циклу управління подіями дозволяють зробити висновок, що, незважаючи на термінологічні розбіжності та різні назви етапів, усі розглянуті моделі життєвого циклу мають ряд спільних рис і можуть бути зведені до базової Дж. Гольдבלата. Схема, що складається з п'яти основних етапів: дослідження, розробка, планування, координація та оцінка. Розглянемо етапи цієї моделі життєвого циклу [1]:

1. Навчання. Фаза дослідження допомагає мінімізувати ризики, оскільки допомагає визначити потреби, бажання та очікування потенційних клієнтів. Це один з найважливіших етапів у життєвому циклі процесу. Щоб провести захід, який відповідає очікуванням організаторів та учасників, краще провести дослідження перед заходом.

2. Розвиток. Успішний план – це безперервний пошук нових ідей шляхом мозкового штурму для генерування ідей і ментального відображення для їх синтезу. Шляхом аналізу та оцінки забезпечуються креативні ідеї щодо цілей і завдань заходу.

3. Планування. Це найдовший етап у процесі організації подій. Чим ретельніше виконано два попередні етапи, тим коротшим буде етап планування. Мета - створити «гладкий» процес планування на основі ретельних процедур дослідження та проектування. Фаза планування включає використання часу/простір/темп, щоб визначити, як краще використовувати нагальні ресурси.

4. Координація. Реалізація плану, прийняття рішення, вирішення питань у процесі виконання плану.

5. Оцінювання. Підстава для наступних подій. Події можна оцінити на кожному етапі процесу управління подіями або через загальний комплексний огляд усіх фаз. Формами оцінювання є: письмове опитування (для визначення рівня задоволеності учасників), метод «Людина-монітор», телефонне та поштове опитування [11; 16].

Інша група досліджень присвячена опису еталонних моделей і принципів управління подіями. Особливістю цих моделей є те, що вони не розглядають стадії та етапи проекту з підготовки та проведення заходу, а враховують структуру процесів івент-менеджменту.

Фундаментальним документом у цій сфері є ЕМВОК (Event Management Body of Knowledge), який містить систематичний опис галузей знань для організації заходів. Автор моделі – Дж. Резерфорд Сільверс, дипломований фахівець у сфері професійних заходів. ЕМВОК – це цілісний тривимірний фреймворк, який дозволяє розглядати організацію та проведення заходу як набір окремих компонентів, які логічно взаємопов'язані в часі, що сприяє кращому розумінню інфраструктури отримання інформації та можливостей для вдосконалення. Чотири основні аспекти ЕМВОК складаються з етапів, процесів, цінностей і знань про домени. Області знань та їх класи (або management) це групи завдань і функцій для управління діяльністю в предметних областях для вивчення, аналізу та застосування. Аналіз, використаний у сукупності знань для моделі управління подіями життєвого циклу події, свідчить про те, що п'ять етапів ЕМВОК узгоджуються з моделлю життєвого циклу, запропонованою в роботах Гольдבלата (табл. 1) [3; 9]. Опис цього підходу показано на рисунку 1.

Таблиця 1.

Порівняння структури процесу ЕМВОК, «Е – еталонна модель каркаса для управління подіями» та модель Гольдблата

Модель Джо Гольдблата	ЕМВОК	Reference model
Пошук	Ініціація	Стратегія події
Розвиток		
Планування	Планування	Планування події
Координація	Реалізація / Проведення	Реалізація події
Оцінка	Закриття	Контроль події

Джерело: створено автором

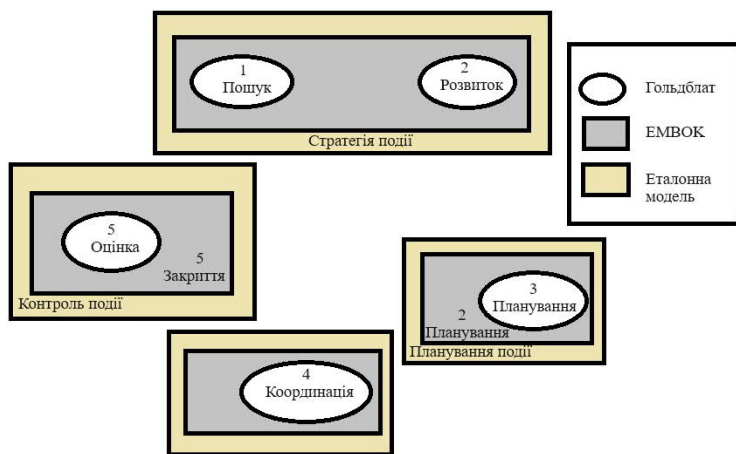


Рис. 1. Модель гармонізації стандартів у сферах івент-менеджменту

Джерело: створено автором

Визначення будь-якої концепції управлінського заходу полягає у вивченні його складових, зокрема, планування та формування системи управління. Будь-який тип планування заходу (вечеря з нагоди відзнаки, запуск кампанії, закриті святкування, щорічне

гала-урочисте тощо) може бути складним завданням. Існує п'ять етапів планування заходу.

Етап 1: Визначення цілей події (створення/визначення цілей заходу; підбір нашої аудиторії; визначення бюджету; збір команди проведення заходу).

Етап 2: Пошук партнерів заходу (підбір партнерів; вибір відповідного місця; призначення дати; проектування загального досвіду; створення комунікаційного плану).

Етап 3: Створення контенту події (підтвердження ключових виконавців – спікерів, VIP-персон музикантів; створення елементів відео; реалізація комунікаційного плану; підвести підсумки подій).

Етап 4: Виконання заходу (зустріч гостей на заході; охорона заходу; моніторинг аудиторії; залучення волонтерів до заходу)

Етап 5: Розробка матеріалів після події (відео про захід для гостей; відео для презентацій у малих групах; інформація для сайту) [2; 18].

Планування в івент-менеджменті є ключовим етапом у успішній реалізації будь-якого заходу. Ось кілька основних аспектів, що варто врахувати:

- Концепція проекту: перш ніж розпочати будь-яке планування, необхідно чітко сформулювати мету та цілі заходу, а також зрозуміти, як ці цілі відповідають потребам цільової аудиторії.
- Структурний план проекту: розробка структурного плану проекту допомагає чітко визначити всі етапи та завдання, необхідні для виконання заходу, та встановити послідовність їх виконання.
- Планування часу: визначення реалістичного графіка заходу, включаючи час на підготовку, проведення та післязаходові заходи, такі як оцінка результатів та звітність.
- Планування ресурсів: визначення необхідних ресурсів, таких як людські, фінансові, матеріальні та інші, і їхнє належне розподілення для забезпечення успішного проведення заходу.
- Планування витрат: оцінка всіх витрат, пов'язаних з проведенням заходу, і розробка бюджету для ефективного управління фінансами.

– Розподіл завдань в проєктній команді: чітко визначення ролей та відповідальності членів команди допомагає забезпечити ефективне виконання завдань.

– Контроль та звітність: постійний моніторинг прогресу проєкту та вчасна корекція можливих відхилень від плану, а також підготовка звітів для зацікавлених сторін [6; 10; 17].

В процесі планування в івент-менеджементі використовується метод контрольних таблиць. Цей метод дозволяє систематично відстежувати виконання завдань, визначати терміни та відповідальних за них, що сприяє підвищенню ефективності управління проєктом.

В той же час, цікавим є метод тейлорінгу, тобто індивідуалізації, який полягає у здатності адаптувати план та програму події до потреб, інтересів, вимог та особливостей конкретної цільової аудиторії. Це включає в себе:

1) Розуміння аудиторії. Важливо детально вивчити особливості цільової аудиторії, включаючи їхні інтереси, вимоги, попередні досвіди та очікування від заходу.

2) Персоналізація програми. На основі розуміння аудиторії розробляється програма заходу, яка враховує їхні інтереси та потреби. Це може включати в себе вибір специфічних тем, форматів та активностей.

3) Комунікація з аудиторією. Важливо встановити ефективний зв'язок з аудиторією для збору відгуків, пропозицій та інших відомостей, що допоможуть у вдосконаленні плану та програми заходу.

4) Постійне вдосконалення. З врахуванням отриманих відгуків і змін у потребах аудиторії, план та програма заходу можуть піддаватися постійному вдосконаленню, щоб забезпечити максимальне задоволення від участі [9; 15].

Такий підхід дозволяє створити подію, яка буде належним чином відповідати очікуванням та потребам аудиторії, що максимально підвищує імпакт та задоволення від участі в заході.

Незважаючи на значні досягнення у сфері івент-менеджменту, існують певні виклики, з якими стикаються організатори публічних заходів. Зокрема, Л. Захарченко вказує на проблеми, зокрема це

недостатнє фінансування, оскільки багато організаторів івентів стикаються з обмеженими бюджетами, що ускладнює здійснення івентів відповідно до очікувань аудиторії та стандартів якості. Проблемою є відсутність кваліфікованих фахівців. У деяких випадках може бути складно знайти кваліфікованих спеціалістів, які мають необхідний досвід та знання для успішного планування та виконання заходів. Івент-менеджмент вимагає постійного вдосконалення методів, через швидку зміну технологій, трендів та вимог аудиторії, а це вимагає постійного оновлення та удосконалення методів планування та проведення подій, щоб вони залишалися актуальними та привабливими [3].

Для подолання цих викликів можуть бути використані стратегії, такі як пошук додаткових джерел фінансування, навчання та розвиток персоналу, а також активне вивчення та впровадження нових методів та технологій у процесі планування та проведення заходів.

Перспективи розвитку івент-менеджменту в публічному управлінні пов'язані з впровадженням нових технологій, підвищенням рівня професійної підготовки організаторів заходів та активним залученням громадян до процесу підготовки та проведення подій. В. Коваленко та М. Смирнов пропонують використовувати інноваційні підходи до організації публічних заходів, що включають інтерактивні форми участі громадян, використання соціальних медіа та інших сучасних комунікаційних каналів [19].

Застосування інтерактивних методів, таких як фокус-групи, обговорення у форматі круглих столів, анкетування та інші, дозволяє залучити громадян до процесу планування та прийняття рішень щодо організації подій.

Використання соціальних медіа стає потужним інструментом комунікації, що дозволяє організаторам подій ефективно спілкуватися з аудиторією, рекламувати заходи, отримувати відгуки та залучати учасників [4].

Підвищення доступності та ефективності комунікації шляхом використання сучасних комунікаційних каналів, таких як мобільні додатки, веб-сайти та інші онлайн-платформи, сприяє залученню ширшої аудиторії та поліпшенню взаємодії з нею.

Отже, ці інноваційні підходи допомагають зробити процес планування та проведення публічних заходів більш відкритим, доступним та інтерактивним, що сприяє залученню громадян до важливих суспільних процесів та підвищує їхню активність у житті спільноти.

Висновки. Івент-менеджмент виступає ключовим інструментом для успішного проведення різноманітних заходів, спрямованих на досягнення стратегічних цілей у сфері публічного управління. Відповідно до зазначеного зразка, івент-менеджмент забезпечує адаптацію планів та програм заходів до потреб та очікувань аудиторії, що дозволяє максимізувати їхній імпакт та задоволення від участі. Роль івент-менеджменту визначається його здатністю до ефективного організаційного керівництва та впливу на формування громадської думки, мобілізації громадян та партнерів для досягнення спільних цілей. Цей інструмент не лише допомагає владним органам створювати та впроваджувати стратегії та програми, але й сприяє активному залученню громадськості до публічного життя та розвитку демократії.

Застосування івент-менеджменту в публічному управлінні зумовлене необхідністю ефективного взаємодії з громадськістю, владними структурами та іншими зацікавленими сторонами. Це дозволяє урядовим органам та громадським організаціям ефективно комунікувати свої ініціативи та політику, залучати громадськість до участі у важливих подіях та сприяти формуванню позитивного іміджу.

Однак успішне використання івент-менеджменту вимагає не лише професійної підготовки організаторів заходів, але й належної уваги до планування, координації та оцінки результатів. Необхідно також забезпечити відкритий та прозорий процес прийняття рішень, щоб забезпечити широку участь громадськості та підтримку для запропонованих ініціатив.

Незважаючи на значні досягнення у сфері івент-менеджменту, існують певні виклики, з якими стикаються організатори публічних заходів. Існує ряд проблем, пов'язаних з недостатнім фінансуванням, оскільки багато організаторів івентів стикаються з обмеженими

бюджетами, що ускладнює здійснення івентів відповідно до очікувань аудиторії та стандартів якості. Проблемою є відсутність кваліфікованих фахівців, оскільки у деяких випадках може бути складно знайти кваліфікованих спеціалістів, які мають необхідний досвід та знання для успішного планування та виконання заходів. Івент-менеджмент вимагає постійного вдосконалення методів, через швидку зміну технологій, трендів та вимог аудиторії, а це вимагає постійного оновлення та удосконалення методів планування та проведення подій, щоб вони залишалися актуальними та привабливими. Для подолання цих викликів можуть бути використані стратегії, такі як пошук додаткових джерел фінансування, навчання та розвиток персоналу, а також активне вивчення та впровадження нових методів та технологій у процесі планування та проведення заходів.

Перспективи розвитку івент-менеджменту в публічному управлінні пов'язані з впровадженням нових технологій, підвищенням рівня професійної підготовки організаторів заходів та активним залученням громадян до процесу підготовки та проведення подій.

Стаття надійшла до редакції: 19.01.24

РОЛЬ ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТУ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

У статті досліджується роль івент-менеджменту в публічному управлінні. Автор визначає івент-менеджмент як складний та багатограний процес, що включає планування, організацію, проведення та оцінку заходів. У дослідженні підкреслено, що розуміння сутності та класифікації івентів, знання аудиторії та методів залучення уваги є ключовими елементами успішного івент-менеджменту в публічному управлінні. Відмічено, що метою івенту може бути створення позитивного іміджу організації, залучення додаткових фінансових ресурсів, зміцнення соціальних зв'язків, підвищення обізнаності громадськості про певні питання або продукти, покращення іміджу організації.

щення економічного становища регіону тощо. В ході дослідження проаналізовано підходи до планування та координації івентів у контексті публічного управління, виокремлюються ключові принципи та методи їх проведення. Підкреслюється важливість івент-менеджменту як засобу створення відкритої та прозорої системи влади, сприяння діалогу між урядом та громадськістю, а також підтримки громадянської участі у прийнятті рішень. Особлива увага приділяється ролі івент-менеджменту у підвищенні обізнаності громадськості щодо соціальних проблем та активізації громадського діалогу. Зазначається, що успішне використання івент-менеджменту вимагає не лише фахової підготовки організаторів заходів, але й належної уваги до планування, координації та оцінки результатів. Виокремлюються ключові виклики та перешкоди, які можуть виникнути під час проведення івентів у сфері публічного управління. Наголошено на необхідності забезпечення відкритого та прозорого процесу прийняття рішень, щоб забезпечити широкую участь громадськості та підтримку для запропонованих ініціатив. Зроблено висновок, що перспективи розвитку івент-менеджменту в публічному управлінні пов'язані з впровадженням нових технологій, підвищенням рівня професійної підготовки організаторів заходів та активним залученням громадян до процесу підготовки та проведення подій.

Ключові слова: публічне управління, івент-менеджмент, громадськість, процеси управління, комунікація, заходи.

Received: 19.01.24

References

1. Hryhorenko, I. (2016). Rol iwent-menedzhmentu v stymuliuvanni rozvytku mistsevoho samovriaduvannia [The role of event management in stimulating the development of local self-government]. *Publichne upravlinnia ta rehionalnyi rozvytok – Public Administration and Regional Development*, 21(3), (pp. 56-70) [in Ukrainian].

2. Ivanova, O. (2020). Rol ivent-menedzhmentu v udoskonalenni publichnoho upravlinnia v Ukraini [The role of event management in improving public administration in Ukraine]. *Upravlinnia rozvytkom – Development Management*, 12(2), (pp. 123-138) [in Ukrainian].

3. Kovalchuk, M. (2018). Vplyv ivent-menedzhmentu na efektyvnist publichnoho upravlinnia: analiz ukrainskoho dosvidu [The impact of event management on the effectiveness of public administration: an analysis of the Ukrainian experience]. *Derzhavne upravlinnia: upravlinskyi analiz ta poshuk shliakhiv optymizatsii – Public administration: management analysis and search for ways of optimization*, 5(2), (pp. 79-94) [in Ukrainian].

4. Kucheriavyi, H. (2014). Ivent-menedzhment yak instrument formuvannia pozytyvnoho imidzhu vlady [Event management as a tool for forming a positive image of the government]. *Publichne upravlinnia ta administruvannia – Public management and administration*, 3 (2), (pp. 24-38) [in Ukrainian].

5. Marchenko, V. (2015). Praktychnyi vplyv ivent-menedzhmentu na pidvyshchennia efektyvnosti derzhavnoho upravlinnia [The practical impact of event management on increasing the efficiency of public administration]. *Modernizatsiia derzhavnoho upravlinnia – Modernization of public administration*, 8 (4), (pp. 102-115) [in Ukrainian].

6. Petrenko, V. (2019). Ivent-menedzhment yak instrument pidvyshchennia efektyvnosti derzhavnoho upravlinnia [Event management as a tool for improving the efficiency of public administration]. *Publichne upravlinnia ta administruvannia – Public management and administration*, 6(1), (pp. 45-58) [in Ukrainian].

7. Savchenko, N. (2013). Vykorystannia ivent-menedzhmentu v upravlinni mistom: vitchyznianyi ta zarubizhnyi dosvid [The use of event management in city management: domestic and foreign experience]. *Rehionalna ekonomika – Regional economy*, 7(1), (pp. 112-125) [in Ukrainian].

8. Sydorenko, O. (2017). Osoblyvosti zastosuvannia ivent-menedzhmentu v publichnomu upravlinni [Peculiarities of using event management in public administration]. *Efektyvna ekonomika – Efficient economy*, 9, (pp. 74-88) [in Ukrainian].

9. Chen, Y., & Wang, Q. (2015). Event Management Practices and Their Impact on Public Services: A Case Study of Municipal Events in China. *Public Performance & Management Review*, 39(2), (pp. 189-204) [in English].

10. Garcia, M., & Rodriguez, P. (2017). The Role of Event Management in Public Governance: Lessons from Spain. *International Journal of Public Administration*, 35(1), (pp. 72-88) [in English].

11. Johnson, L., & Brown, K. (2016). Strategies for Effective Event Planning in Public Sector Organizations. *Journal of Public Management*, 18(2), (pp. 145-162) [in English].
12. Jones, A., & Smith, P. (2016). The Role of Event Management in Public Sector Marketing: A Comparative Analysis of UK and US Practices. *Public Administration Quarterly*, 40(4), (pp. 512-528) [in English].
13. Kim, D., & Park, H. (2017). Enhancing Public Service Delivery through Effective Event Management: Evidence from Local Government Initiatives in South Korea. *Administration & Society*, 49(5), (pp 611-628) [in English].
14. Lee, H., & Kim, S. (2019). Integrating Event Management into Public Policy: Case Studies from South Korea. *Public Administration Quarterly*, 43(4), (pp. 489-506) [in English].
15. Patel, R., & Gupta, S. (2018). Event Management as a Tool for Public Engagement: Insights from India. *Journal of Public Affairs*, 22(3), (pp. 275-290) [in English].
16. Smith, J. (2018). The Impact of Event Management on Public Administration: A Comparative Analysis. *Public Administration Review*, 42(3), (pp. 321-335) [in English].
17. Wang, L., & Liu, Y. (2019). The Influence of Event Management on Public Policy Implementation: A Comparative Study of China and the United States. *Policy Studies Journal*, 47(2), (pp. 283-300) [in English].
18. Yang, J., & Chen, H. (2018). Event Management and Public Administration: Exploring the Nexus in Taiwan. *Public Management Review*, 24(1), (pp. 45-62) [in English].
19. Andriyash, V., & Hromadska, N. (2020). Efektyvnist pryiniattia derzhavno-upravlinskykh rishen: osoblyvosti vykorystannia politychnoho analizu [Effectiveness of state-management decision-making: features of using political analysis]. *Publichne upravlinnia ta rehionalnyi rozvytok – Public administration and regional development*, 8, (pp. 445-470). Retrieved from: <https://doi.org/10.34132/pard2020.08.05> [in Ukrainian].

Відомості про авторів / Information about the Authors

Наталія Ларіна, к.пед.н., доцентка кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, м. Київ, Україна. E-mail: natali.larina@ukr.net, orcid: <https://orcid.org/000-0001-5843-0765>.

Nataliya Larina, Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor of the Public Policy Department of the Educational and Scientific Institute of Public Administration and Civil Service of Taras Shevchenko Kyiv National University, Kyiv, Ukraine. E-mail: natali.larina@ukr.net, orcid: <https://orcid.org/000-0001-5843-0765>.

Назар Іваницький, магістр бізнес-адміністрування ДВЗО «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», м. Київ, Україна. E-mail: nazaruto@ukr.net, orcid: <https://orcid.org/0009-0005-0466-0246>.

Nazar Ivanytskyi, Master of Business Administration «Vadim Hetman Kyiv National University of Economics», Kyiv, Ukraine. E-mail: nazaruto@ukr.net, orcid: <https://orcid.org/0009-0005-0466-0246>.

Larina, N., & Ivanytskyi, N. (2024). The role of event management in public governance. *Public Administration and Regional Development*, 24, 446-465. <https://doi.org/10.34132/pard.2024.24.06>