



Підготовка матеріалів до передачі в електронний репозитарій Кваліфікаційні роботи студентів Чорноморського національного університету імені Петра Могили

Рекомендації НБ ЧНУ ім. Петра Могили

Лариса Колесник
заступник директора Наукової бібліотеки
ЧНУ ім. Петра Могили

Зауваження та помилки, що найчастіше зустрічаються

- Відсутність анотації та ключових слів взагалі або англійською мовою
- На титульному листі не повні дані про назву факультету, підрозділу (ННПО)
- Кваліфікаційні роботи передаються не в форматі PDF
- Формування та систематизація файлів не за прізвищами студентів
- Використання електронних архівів для передачі матеріалів
- Некоректна назва файлів (зайві крапки, коми, скорочення, підкреслення, дужки)
- Роздроблений електронний варіант (вступ, зміст, текст самої роботи в окремих файлах)
- Запізні терміни передачі електронних матеріалів

Електронний репозитарій

Кваліфікаційні роботи студентів ЧНУ ім. Петра Могили

«КРС - електронна база даних, в якій накопичуються, зберігаються і систематизуються кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти університету. Внесення до КРС усіх кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти є обов'язковим».

(Положення про електронний репозитарій Кваліфікаційні роботи студентів
Чорноморського Національного університету імені Петра Могили)

Підстави, на яких здійснюється передача матеріалів:

- Положення про електронний репозитарій Кваліфікаційні роботи студентів Чорноморського національного університету імені Петра Могили
- Наказ І проректора «Про розміщення кваліфікаційних робіт в електронному репозитарії університету»

Шляхи та терміни передачі електронних копій



Електронною поштою на адресу:
library@chmnu.edu.ua



На флеш-носії



Локальна мережа Exchange

Передача електронних матеріалів відбувається на постійній основі не пізніше ніж за **5** календарних днів до захисту

(Згідно Наказу І проректора
Про розміщення кваліфікаційних робіт
у електронному репозитарії університету)

Підготовка матеріалів до передачі в електронний репозитарій

- Випускаючі кафедри готують матеріал, файли до передачі депозитору (НБ ЧНУ ім. Петра Могили)
- Загальна папка формується за освітнім рівнем, роком, назвою кафедри (Магістри 2023 Кафедра обліку і аудиту)
- Наступні папки за групами (617М, 617МЗ)
- Далі рекомендується формувати папки документів за прізвищами студентів
- Кожна іменна папка містить 2 файли:
 - - анотація Антоненко (формат Word/PDF)
 - - кваліфікаційна робота Антоненко.pdf (PDF)
- Не рекомендується передавати файли в електронних архівах, а також скрін та скан-файли

Підготовка матеріалів до передачі в електронний репозитарій



Магістри 2023 Кафедра обліку і аудиту



617M



Стаднік



Антоненко



анотація Антоненко.docx



кваліфікаційна робота Антоненко.pdf



Кваліфікаційна робота_681M_каф.ф.т.,(Шевченко) 2023

Підготовка матеріалів до передачі в електронний репозитарій

Електронна версія роботи повинна повністю відповідати структурі кваліфікаційної роботи в паперовому варіанті

Рекомендовано

До передачі електронних матеріалів депозитору, рекомендовано перевірити цілісність файлів

Файл з випускною роботою має починатися з титульного листа та завершуватися переліком використаних джерел або додатками, за їх наявності

Вимоги до структури випускної роботи та дипломної роботи

Рекомендованою структурою ВР є наступне:

- титульний аркуш;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю)

(Згідно «Положення про підготовку кваліфікаційних робіт та проектів на здобуття ступеню бакалавра, спеціаліста, магістра»)

Обов'язкові елементи опису матеріалів в електронному репозитарії Кваліфікаційні роботи студентів ЧНУ ім. Петра Могили



Основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи (анотація)

Анотація - це скорочений виклад змісту первинного документа з основними фактичними відомостями і висновками.

«Анотація (від 1 до 0,5 сторінки) включає короткий зміст роботи, кількість сторінок, таблиць, рисунків, додатків та літературних джерел, ключових слів. Перелік ключових слів повинен охарактеризувати зміст ВР і мати від 5 до 15 слів (словосполучень) у називному відмінку».

(«Положення про підготовку кваліфікаційних робіт та проектів на здобуття ступеню бакалавра, спеціаліста, магістра»)

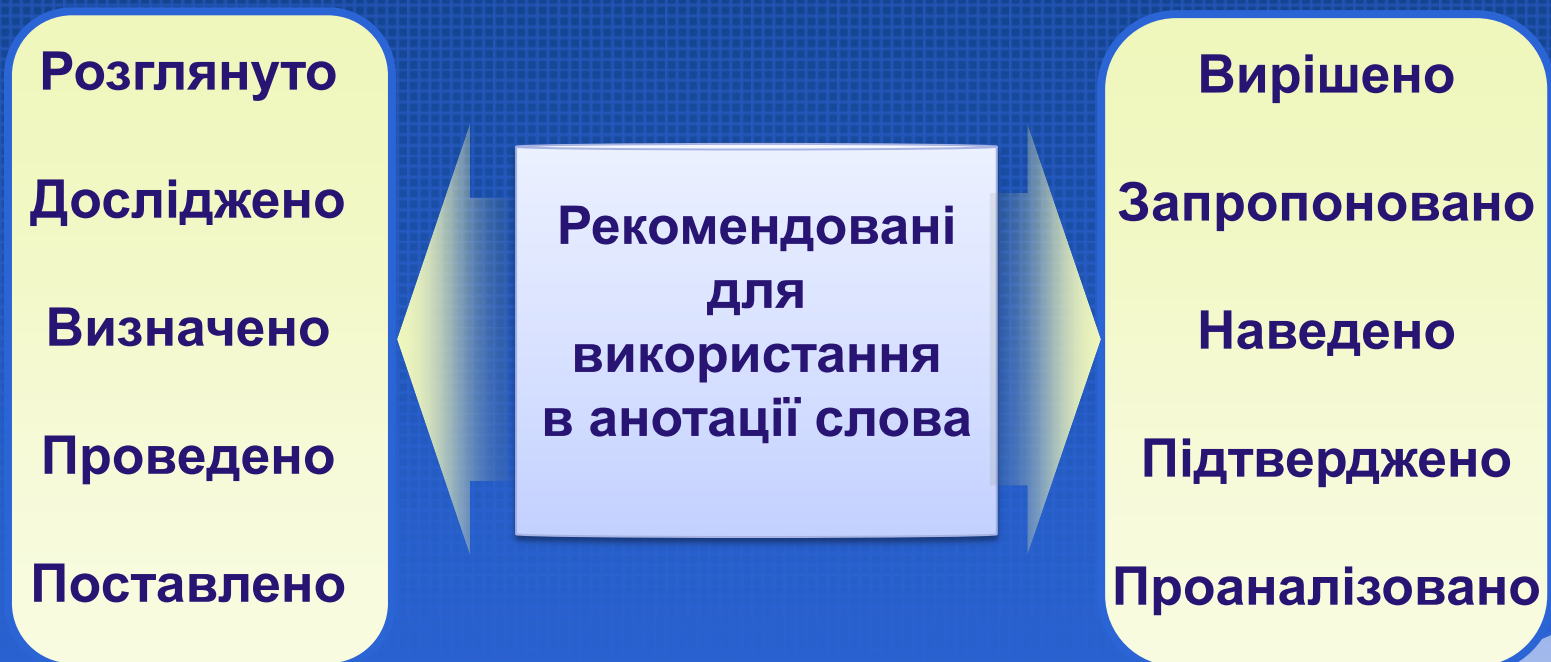
Рекомендації щодо змісту та оформлення кваліфікаційної роботи (структура анотації)



Не рекомендується замінити анотацію вступом кваліфікаційної роботи!

Рекомендації щодо змісту та оформлення кваліфікаційної роботи (анотація)

Анотація подається українською та англійською мовами
(середній обсяг анотації: 500 – 800 знаків / від 1 до 0,5 сторінки)



Зразок анотації кваліфікаційної роботи

Табакар К. В. Облік і аналіз фінансових результатів медіакомпанії. – Рукопис.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» - Чорноморський національний університет імені Петра Могили, Миколаїв, 2023.

У дипломній роботі **розглянуто** облік і аналіз фінансових результатів медіакомпаній на прикладі ТОВ «Телеканал СТБ» протягом 2019-2021 рр. **Досліджено** економічну сутність понять доходів та витрат, різні трактування цих понять, їх визнання та оцінка, **виокремлено** синтетичний та аналітичний облік притаманний медіакомпаніям та відокремлено основні проблеми даного обліку, **наведено** його нормативно правове забезпечення. Також авторами було **визначено** методичні підходи до аналізу доходів, витрат та методику формування фінансових результатів. **Проведено** економічний аналіз діяльності медіакомпанії та **запропоновано** заходи з покращення обліку досліджуемого підприємства, наведено розрахунки, які показують дієвість запропонованих заходів.

Ключові слова: бухгалтерський облік, доходи, витрати, фінансові результати, медіакомпанії, фінансові показники, аналіз.

Рекомендований перелік додаткових даних (титульний лист)

- Назва міністерства, якому підпорядкований ЗВО
- Найменування університету
- Назва факультету (ННІПО – за потреби)
- Назва кафедри
- Індекс УДК
- Назва роботи
- Вид роботи (бакалаврська, кваліфікаційна, магістерська робота)
- Шифр, найменування спеціальності і спеціалізації
- Науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника
- Місто, рік

Значення електронного репозитарію Кваліфікаційні роботи студентів Чорноморського національного університету імені Петра Могили

- Підтримка політики академічної доброчесності в університеті
- Підтримка наукової діяльності здобувачів вищої освіти
- Підвищення якості наукової комунікації
- Постійне і довгострокове зберігання інформації
- Популяризація ЧНУ ім. Петра Могили у мережі Інтернет
- Підвищення освітнього та наукового рейтингу університету
- Сприяння політики відкритого доступу до наукових та освітніх інформаційних ресурсів університету

Корисні посилання

- Презентація «Підготовка матеріалів до передачі в електронний репозитарій Кваліфікаційні роботи студентів Чорноморського національного університету імені Петра Могили»: <https://dspace.chmnu.edu.ua/> (фонд Наукова бібліотека ЧНУ ім. Петра Могили)
- Положення про інституційний репозитарій Кваліфікаційні роботи студентів ЧНУ ім. Петра Могили: <https://chmnu.edu.ua/> (Документи / Положення щодо навчально-наукової та іншої діяльності університету)
- Інструкція про підготовку матеріалу до передачі електронної копії кваліфікаційних робіт студентів ЧНУ ім. Петра Могили до КРС: <https://chmnu.edu.ua/> (Документи / Положення щодо навчально-наукової та іншої діяльності університету / Положення про інституційний репозитарій Кваліфікаційні роботи студентів ЧНУ ім. Петра Могили – Додаток 1)
- Правила користування Науковою бібліотекою ЧНУ ім. Петра Могили: <https://chmnu.edu.ua/> (Наука / Наукова бібліотека / Користувачу)
- Зразок Актів прийому-передачі кваліфікаційних, дипломних, магістерських робіт (для друкованих робіт та електронних копій) : <https://chmnu.edu.ua/> (Наука / Наукова бібліотека / Користувачу)
- Зразок оформлення даних для надання резерву в сервісі пошуку плагіату Unicheck: <https://chmnu.edu.ua/> (Наука / Наукова бібліотека / Користувачу)
- Визначення індексу УДК та авторського знаку: <https://chmnu.edu.ua/> (Наука / Наукова бібліотека / Користувачу)



Дякуємо за увагу!

Наукова бібліотека
ЧНУ ім. Петра Могили